

## APK Group – Opleidingscoördinator

### Over de functie

Bij APK Group vinden we veiligheid en vakmanschap belangrijk. Dat begint bij goed georganiseerde opleidingen en certificeringen. Voor ons opleidingsteam zoeken wij een **Administratief Opleidingscoördinator** die blij wordt van administratie en overzicht.

In deze functie zorg jij dat alles rondom opleidingen en certificaten goed geregeld is voor onze collega's.

Een greep uit je takenpakket:

- Bijhouden en beheren van opleidings- en certificatenadministratie
- Signaleren wanneer certificaten verlopen en tijdig actie ondernemen
- Medewerkers uitnodigen en inplannen voor opleidingen
- Registreren en controleren van aanwezigheid
- Beantwoorden van praktische vragen over opleidingen

### Jouw profiel

- Je werkt graag administratief en houdt van structuur;
- Je hebt minimaal mbo-niveau 3;
- Je wordt blij van regelen, plannen en vastleggen;
- Je bent nauwkeurig en trekt op tijd aan de bel;
- Je communiceert makkelijk met collega's;

### Wat bieden wij jou?

- Een administratieve rol met veel overzicht en structuur;
- Hybride werken vanuit **Dongen, Weert en Best**;
- Een prettige, informele werksfeer;
- Marktconform salaris en goede arbeidsvoorwaarden;
- Werken bij een stabiele en groeiende organisatie;

<https://apkgroup.eu/nl/>