

## APK Group – Administratief medewerker schadebeheer

### Wat ga je doen

Ben jij administratief sterk, werk je nauwkeurig en houd je ervan om zaken goed uit te zoeken ook op juridisch gebied? Heb je ervaring met administratie en interesse in schadebeheer? Dan is deze functie iets voor jou.

Jij speelt een belangrijke rol in het verwerken en beoordelen van binnenkomende schadeclaims. Jij zorgt ervoor dat claims zorgvuldig worden onderzocht en correct worden afgehandeld. Geen dag is hetzelfde: je hebt veel contact met collega's, schakelt soms met externe partijen en denkt actief mee in oplossingen. Bij complexe dossiers krijg je ondersteuning van onze Legal-afdeling.

Daarnaast zorg je ervoor dat alles rondom de verplichtingen vanuit de WKA goed op orde is. Jij bewaakt dat gegevens van onderaannemers en ingezette arbeidskrachten actueel en compleet blijven.

Jouw werkzaamheden:

- Binnenkomende schadeclaims administratief verwerken en ontvangst bevestigen;
- Informatie verzamelen bij collega's om schadeclaims goed te beoordelen;
- Oordeel vormen over claims en deze toewijzen of afwijzen;
- Afwijzingen opstellen en communiceren naar betrokken partijen;
- Goedgekeurde claims verwerken zodat betalingen kunnen worden uitgevoerd;
- Contact onderhouden met tegenpartijen bij vragen of onduidelijkheden;
- Vrijwaringsverklaringen opvragen en laten ondertekenen;
- Ondersteunen bij WKA-administratie en controleren of onderaannemers voldoen aan de afspraken;
- Onderaannemers opvolgen en aanspreken wanneer gegevens of gebruik van het systeem achterblijven.

### Jouw profiel

- Hbo werk- en denkniveau, wij denken aan een opleiding als sociaaljuridische dienstverlening of juridisch medewerker;
- Ervaring in een administratieve functie en heel handig met Excel;
- Ervaring met schadebeheer is mooi meegenomen;
- Je werkt nauwkeurig, bent zelfstandig en durft beslissingen te nemen;
- Je communiceert makkelijk en houdt overzicht, ook als er meerdere dossiers lopen.
- Marktconform salaris, afhankelijk van jouw ervaring;
- 30 vrij opneembare vakantiedagen op jaarbasis bij een fulltime dienstverband;
- Goede collectieve pensioenregeling;
- Prettige informele werksfeer- als collega's staan we altijd voor elkaar klaar en komen we regelmatig samen

om onze successen te vieren.

- Toegang tot *Benefits at Work*.

**Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**

Wervings- en selectiebureaus kunnen uitsluitend kandidaten voorstellen na voorafgaande uitnodiging door onze Recruitmentafdeling en op basis van een geldende, ondertekende overeenkomst. CV's die zonder uitnodiging worden aangeboden, worden beschouwd als eigendom van APK Group en geven geen recht op enige vergoeding.”

<https://apkgroup.eu/nl/>